Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.07.12 15:12:17 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет управления, экономики и права

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Утверждена
решением кафедры
государственно-правовых дисциплин
Протокол от «15» сентября 2023 г. № 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П)Правоприменительная практика

по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Квалификация - бакалавр

Формы обучения – очная, очно-заочная

Год набора - 2022

Воронеж, 2023 г.

Автор-составитель:

Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры ГПД Потанина И.В.

Заведующая кафедрой:

Доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой ГПД Сорокина Ю.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 4

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО 10
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 11
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе) 11
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике 13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 15
7.1. Основная литература 15
7.2. Дополнительная литература 15
7.3.Нормативные правовые документы 16
7.4.Интернет-ресурсы 18
7.5. Иные рекомендуемые источники 19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики –правоприменительная практика. Практика является частью образовательной программы подготовки студентов по направлению 40.03.01 Юриспруденция и направлена на формирование практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, развитие общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Целью правоприменительной практики является выработка у обучающихся первичных умений и навыков, практического опыта самостоятельной работы по избранному направлению подготовки через непосредственное участие в правоприменительной деятельности.

Задачи правоприменительной практики:

- формирование осознания значимости своей будущей профессии, достаточного уровня профессионального правосознания;
- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
-приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;
-развитие и закрепление способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
-закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
-получение первичных специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
-ознакомление с содержанием основных направлений деятельности юридического блока, выполняемых на предприятии (организации, государственном органе) по месту прохождения практики;
-освоение приемов, методов и способов осуществления юридических действий на предприятии (организации, государственных органах).

Практика проводится стационарным способом, непосредственно в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории г. Воронежа.

Практика проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

2.Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1.Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.6.5- очная форма; ОПК-2.7.5- очно-заочная форма	Способность принимать решения и совершать юридические действия в профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.6.4-очная форма; ОПК-2.7.4- очно-заочная форма	Способность самостоятельно толковать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности

ПКс-2	Способен реализовывать механизм правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления	ПКс-2.2	Способность использовать первичные профессиональные умения правоприменительной деятельности на основе общепринятых взглядов относительно права и правовых явлений с использованием правовых средств и правовых аргументов, в том числе в ходе правоприменительной практики.
ПКс-3	Способен к практическому применению административно-правовых механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках	ПКс-3.2	Способность к принятию законных и юридически обоснованных решений и к осуществлению правотворческой, правоприменительной деятельности в точном соответствии с законом.
ПКс-4	Способен реализовывать требование законодательства РФ и нормативно-правовых актов регулирующих сферу законодательной деятельности	ПКс-4.3-очная форма; ПКс-4.4- очно-заочная форма	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПКс-6	Способен проводить правовую экспертизу и участвовать в различных формах юридического процесса с целью защиты публичных интересов	ПКс-6.1.4	Способность принимать участие в проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, участвовать в различных формах юридического процесса с целью защиты публичных интересов
ПКо ОС-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ПКо ОС-1.3	Способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПКо ОС-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.5.4	Способность давать юридические консультации и проводить правовые экспертизы в ходе правоприменительной практики
ПКо ОС-4	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о	ПКо ОС-4.6.2-очная форма; ПКо ОС-4.7.2-заочная форма.	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов

	последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав		
ПКо ОС-5	Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.4-очная форма; ПКо ОС- очно-заочная форма.	Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в соответствии с Требованиям законодательства Российской Федерации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ОПК-2.6.5-очная форма; ОПК-2.7.5-очно-заочная форма	на уровне знаний: -знать особенности форм реализации норм права, как: - соблюдение обязанностей; - исполнение обязанностей; - использование прав; - применение запретов и предписаний правовых норм.
	на уровне умений: -уметь определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы права.
	на уровне навыков*:* - владеть навыками определения юридической основы конкретного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учётом знания соответствующего законодательства.
ОПК-4.6.4-очная форма; ОПК-2.7.4-очно-заочная форма	на уровне знаний: -знать особенности различных вариантов толкования норм права.
	на уровне умений: -уметь определять тот вариант толкования правовой нормы, который необходим в условиях конкретного юридического дела.
	на уровне навыков*:* владеть навыками осуществления буквального, ограничительного и расширительного толкования правовых норм в зависимости от характера конкретного юридического дела.
ПКс-2.2	на уровне знаний: -особенностей содержания зарубежных конституционных норм и квалифицируемых юридических фактов; -особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства в зарубежных странах; -системы, организации и функций органов государственной власти в зарубежных странах; -об основных административно-правовых институтах и системе административного права в зарубежных государствах.
	на уровне умений: - самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии в сфере современного конституционализма; - анализировать конституционные принципы экономической, социальной

	и политической систем общества; - применять законы и другие нормативные акты в области административного права РФ и зарубежных стран.
	на уровне навыков*:* - самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии в сфере современного конституционализма; - анализировать конституционные принципы экономической, социальной и политической систем общества; - применять законы и другие нормативные акты в области административного права РФ и зарубежных стран.
	на уровне опыта практической деятельности:Свободно составляет процессуальные документы и договоры, умеет грамотно анализировать законодательство и осуществлять реализацию права
ПКс-3.2	на уровне знаний: - знать нормативную базу и правоприменительную практику в области права; - особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности
	на уровне умений: - анализировать результаты реализации норм права Российской Федерации; выбирать наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации правоприменительной практике
	на уровне навыков: - владения юридической терминологией; - работы с правовыми актами;
	на уровне опыта практической деятельности: - способен самостоятельного применять действующие правовые нормы в профессиональной деятельности
ПКс-4.3-очная форма; ПКс-4.4- очно-заочная форма	на уровне знаний: - иерархии нормативных правовых актов в рамках системы законодательства РФ; - о механизме реализации и применения нормативных правовых актов; - о системе норм материального права и принципах их взаимосвязи; - о системе норм процессуального права и их соотношении с нормами материального права; - основных понятий и категорий материального и процессуального права; - о принципах и последовательности правовой оценки юридических казусов; - об особенностях гражданского и арбитражного судопроизводства; - о принципах и последовательности правовой оценки арбитражных юридических казусов. на уровне умений: - иерархии нормативных правовых актов в рамках системы законодательства РФ; - о механизме реализации и применения нормативных правовых актов; о системе законодательства РФ и ее соотношении с системой российского права; - о системе норм материального права и принципах их взаимосвязи; - о системе норм процессуального права и их соотношении с нормами материального права; - основных понятий и категорий материального и процессуального права; - о принципах и последовательности правовой оценки юридических казусов; - об особенностях гражданского и арбитражного судопроизводства; - о принципах и последовательности правовой оценки арбитражных

	юридических казусов. на уровне навыков: - получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; - поиска и выбора правовых норм, непосредственно относящихся к юридическому казусу, в системе российского права; - работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов; - устной и письменной формулировки квалифицированной правовой оценки обстоятельств жизненной ситуации; - определения типа процессуальных актов, составление которых необходимо в условиях юридического казуса. - работы с судебной практикой по арбитражным спорам; - грамотной формулировки требований при подаче искового заявления в арбитражный суд; - составления юридических документов, имеющих наибольшее значение для разрешения гражданского и арбитражного дела по существу на уровне опыта практической деятельности: - навык устного консультирования - навык составления исковых заявлений
ПКс-6.1.4	на уровне знаний: - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений; - приемы грамотной квалификации фактов, имеющих юридическое значение в сфере государственного и муниципального управления; - способы разграничения административно-правовых фактов и отношений от юридических фактов и отношений, имеющих иную отраслевую регламентацию на уровне умений: - осуществлять правовую экспертизу административно-правовых нормативных и индивидуальных актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации на уровне навыков: - анализирует административно-правовые нормы административно-правовых актов; - владения юридической терминологией, относящейся к сфере материального и процессуального права на уровне опыта практической деятельности: -навык осуществлять правовую экспертизу нормативно - правовых актов
ПКо ОС-1.3	на уровне знаний: -основные современные тенденцииразвития российского законодательства - о системе законодательства РФ и ее соотношении с системой российского права; на уровне умений: - логически верно, аргументировано и ясно оценивать содержание правовых норм - с помощью анализа выявленных проблем теории и практики делает

	обоснованные выводы, используя собственное правосознание и правовое мышление на уровне навыков: - умением принимать взвешенные законодательные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь на уровне опыта практической деятельности: - правильно оформляет текст нормативного акта (его части) и необходимые сопроводительные документы; - формирует текст(фрагмент текста)нормативно-правового акта в соответствии с правилами юридической техники.
ПКо ОС -3.5.4	на уровне знаний: -знать основные отличительные черты экспертных оценок в различной области правотворчества, а также особенности консультирования различных субъектов правовых отношений.
	на уровне умений: - уметь подбирать правовые нормы, актуальные для конкретных условий консультаций и экспертных оценок.
	на уровне навыков: - владеть навыками консультирования в рамках управленческих и юрисдикционных производств, а также осуществления экспертной оценки актов.
ПКо ОС-4.6.2-очная форма; ПКо ОС-4.7.2-заочная форма.	на уровне знаний: - основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; - правоприменительную практику. на уровне умений: - оперировать юридическими понятиями и категориями. - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения, консультации. на уровне навыков: - работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами. - анализировать правоприменительную практику. на уровне опыта практической деятельности: - опыт деятельности по толкованию норм права; способность толковать нормативные правовые акты и их квалифицированно применять в профессиональной деятельности; способность выбора вида толкования норм права; способность выбора способа толкования норм права.
ПКо ОС-5.4-очная форма; ПКо ОС- очно-заочная форма.	на уровне знаний: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

	- правоприменительную практику. - законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права. на уровне умений: - оперировать юридическими понятиями и категориями. - анализировать юридические факты и возникающие в связи сними юридические правоотношения. - правильно составлять и оформлять юридические документы. на уровне навыков: - владеть юридической терминологией. - владеть приемами юридической техники. - владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. - владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. - владеть навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального процессуального права. - владеть навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности на уровне опыта практической деятельности: - сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы.

Для очной формы обучения объем практики Б2.В.02(П)составляет 9з.е. (324 час. или 243 астр.ч.). Студенты очной формы обучения проходят практику на 4 курсе (7 семестр).

Прохождение практики завершается защитой отчета. Защита отчета формой промежуточной аттестацией студентов и оценивается в форме дифференцированного зачета.

Для очно-заочной формы обучения объем практики Б2.В.02 (П) составляет 9з.е. (324 час. или 243 астр.ч.). Студенты очно-заочной формы обучения проходят практику на 4 курсе (8 семестр).

Прохождение практики завершается защитой отчета. Защита отчета формой промежуточной аттестацией студентов и оценивается в форме дифференцированного зачета.

Практика базируется на знании следующих учебных дисциплин: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Профессиональная этика».

В условиях пандемии практика может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Контактная работа обучающихся и лиц, ответственных за организацию практики со стороны базы практики, осуществляется в электронной образовательной среде с применением электронных средств обучения. В условиях пандемии практика реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Контактная работа обучающихся и лиц, ответственных за организацию практики со стороны базы практики, осуществляется в электронной образовательной среде с применением электронных средств обучения.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
	Подготовительный этап	- Посещение установочного собрания по практике, проводимом в Филиале; - Оформление документов для прохождения практики: написание заявления, получение направления на практику, заключение соответствующего договора на прохождение практики, если необходимо; - согласование места непосредственного прохождения практики (подразделения, отдела), и получение согласия от организации, если необходимо; - прибытие на место прохождения практики; - инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативно-правовой базой, необходимой для прохождения практики; - наблюдение за работой организации; - составление календарного плана работы.
	Основной этап	- участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя от организации; - самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практики от организации); - сбор материала для написания отчета по практике; - ежедневное заполнение дневника практики.
	Заключительный этап	- обработка и систематизация собранного нормативного и эмпирического материала; - получение характеристики-отзыва руководителя практики от организации; - написание и оформление отчета о прохождении практики; - защита отчета по практике.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).

По результатам прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры следующие отчетные документы по практике:

- отчет по практике;
- отзыв руководителя по практике
- составленные им проекты процессуальных документов (исковые заявления, жалобы, претензии, ходатайства и т.п.).
- индивидуальное задание
- план-график

Отзыв составляется на каждого студента преподавателем-куратором и должна содержать оценку деятельности студента в период прохождения практики.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 3 дня производственной практики.

Рекомендуется следующий *порядок размещения материала в Отчете по практике*:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

– *Титульный лист* – это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование производственной практики, специальности, сроков и места прохождения практики.

– *Содержание*. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

– *Введение*. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту индивидуальное задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

– *Основная часть*. В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

– *Выводы*. Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации-базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

– *Список использованных источников*. Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, интернет-ресурсы. Все источники располагаются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 10.

– *Приложения* – заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов по перечню приложений, указанному в программе практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

– отчет должен быть выполнен в программе MicrosoftWord, шрифтом TimesNewRoman, 14 пт, с 1,5 интервалом, объем отчета – 8- 10 страниц печатного текста;

– в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки и т.п.) объемом не более 20 страниц, для студентов заочной формы обучения не более 10 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

– фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

– страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера;

– схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

– титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

– цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок;

– при написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время прохождения практики, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, пронумерованы, заполнены в соответствии с образцами документов в следующей последовательности: отчет (титульный лист, введение, содержание, заключение, список использованной литературы, приложения); характеристика-отзыв.

Аттестация по результатам практики проводится в форме защиты отчета. Аттестацию проводит преподаватель – руководитель практики от выпускающей кафедры, ответственной за практику студентов, в установленный расписанием учебных занятий день. При аттестации работы студента на практике в приоритетном порядке принимается во внимание характеристика-отзыв, данная ему непосредственным руководителем практики от организации.

К защите отчета по практике допускаются студенты, внесенные в зачетную ведомость деканатом и предъявившие преподавателю заполненный надлежащим образом отчет и характеристику.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины, либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания выпускающей кафедрой, ответственной за практику студентов, представленного отчета как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Студенту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики по индивидуальному плану.

Студент, не прошедший практику или не получивший положительную оценку по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.

6.1. Текущий контроль успеваемости.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

-информационное собрание по практике;
- контроль со стороны руководителя практики от Филиала;
- контроль со стороны руководителя практики от организации.
- консультации с руководителем практики от организации и руководителем

практики от Филиала.
-письменная характеристика-отзыв руководителя практики от организации.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

При проведении текущего контроля преподаватель делает предварительные записи в своих документах, посещает учреждение, где проходит практику обучающийся. Беседует с руководителем практики от учреждения, выясняет насколько ответственно относится студент к должностным обязанностям. Проводит беседу со студентом-практикантом. Какие-либо специальные средства не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Зачет проходит в два этапа: на первом этапе проводится защита отчета по практике, на втором - устный опрос. Аттесатция проводится с помощью следующих средств:

- отзыв руководителя правоприменительной практики от организации;
- отзыв руководителя правоприменительной практики от кафедры;
- отчет о прохождении правоприменительной практики;
- качество защиты и содержание отчета по практике;
- ответы на вопросы по прохождению практики.

Примерные вопросы к зачету:

1. Структура и назначение органа (организации) – места прохождения практики.
2. Функции и компетенция органа (организации) – места прохождения практики.
3.Нормативно-правовая регламентация деятельности органа (организации) – места прохождения практики.
4. Учредительные документы организации – места прохождения практики.
5.Функциональные обязанности должностных лиц юридических служб органа (организации).
6. Место в организационной иерархии организации подразделения, в котором обучающийся проходил практику. Его взаимосвязи с другими подразделениями.
7. Должностные обязанности практиканта.

6.2.2.Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Аттестация по результатам практики проводится в форме защиты отчета. Аттестацию проводит преподаватель – руководитель практики от выпускающей кафедры, ответственной за практику студентов, в установленный расписанием учебных занятий день. При аттестации работы студента на практике в приоритетном порядке принимается во внимание характеристика-отзыв, данная ему непосредственным руководителем практики от организации.

К защите отчета по практике допускаются студенты, внесенные в зачетную ведомость деканатом и предъявившие преподавателю заполненный надлежащим образом отчет и характеристику. Какие-либо специальные средства не применяются.

Шкала оценивания.

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08февраля 2018 года № 114-35.

6.3. Методические материалы

Порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-39);Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-40).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература:

1. Порядок проведения и прохождение практики РАНХиГС. 2018.
2. Прохождение практики на юридическом факультете: Учебно-методический комплекс /.А.Б. Сапельников. – СПб.: ИВЭСЭП, 2017. – 51 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Алексеев И.А. К вопросу о соотношении муниципально-правовой и конституционно-правовой ответственности // Конституционное и муниципальное право. 2015. N 12. С. 59 - 63.
2. Алимов Э.В. Некоторые тенденции конституционно-правового регулирования партийного строительства в Российской Федерации // Журнал российского права. 2016. N 2. С. 46 - 54.
3. Анисимова Л.В. Особенности статуса и перспективы развития института уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации // Омбудсмен. 2014. N 2. С. 18 - 24.
4. Анисимова Л.В. Особенности статуса и перспективы развития института уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации // Омбудсмен. 2014. N 2. С. 18 - 24.
5. Артемова О.Е. Нормотворческие полномочия Центральной избирательной комиссии Российской Федерации // Российская юстиция. 2015. N 3. С. 41 - 45.
6. Байдарова М.А. Конституционно-правовая природа суда присяжных заседателей в Российской Федерации // Современное право. 2015. N 6. С. 101 - 105.
7. Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 267 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9619.— ЭБС «IPRbooks»
8. Бочарова Н.Н. Новеллы административно-правового статуса Центрального банка Российской Федерации в условиях административной реформы // Административное и муниципальное право. 2013. N 11. С. 1036 - 1038.
9. Васильев В.И. О некоторых приоритетах правового регулирования местного самоуправления // Журнал российского права. 2016. N 3. С. 5 - 18.
10. Виноградов Т.П. Принципы законотворческого процесса в России: понятие, значение и система // Конституционное и муниципальное право. 2016. N 1. С. 58 - 61.
11. Государственная власть и местное самоуправление. 2015. N 8. С. 25 - 28.
12. Гузнов А.Г. Банк России как орган по защите прав потребителей финансовых услуг // Банковское право. 2014. N 1. С. 5 - 14.
13. Зуйков А.В., Валуева О.М. О природе Администрации Президента Российской Федерации и ее правовом статусе // Конституционное и муниципальное право. 2016. N 1. С. 53 - 57.
14. Институты конституционного права [Электронный ресурс]/ А.Е. Постников [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравни-тельного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2013.— 495 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23013.— ЭБС «IPRbooks»

15. Карасев А.Т., Елькина А.В. Компетенция органов местного самоуправления //
16. Карасев А.Т., Савоськин А.В. Законы субъектов Российской Федерации об обращениях граждан // Российский юридический журнал. 2015. N 1. С. 48 - 54.
17. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Б.С. Эбзеев [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20962.— ЭБС «IPRbooks»
18. Кручинин Ю.С. Вопросы совершенствования законодательства, регламентирующего деятельность региональных омбудсменов // Российская юстиция. 2015. N 8. С. 54 - 56.
19. Лапина М.А. Совершенствование законодательства, регламентирующего юрисдикционную деятельность Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации // Административное и муниципальное право. 2015. N 10. С. 1022 - 1028.
20. Ливеровский А.А. О правопонимании в конституционной юстиции // Конституционное и муниципальное право. 2015. N 6. С. 7 - 9.
21. Мещерягина В.А. Юридическая природа конституционного права на обращение как субъективного права // Актуальные проблемы российского права. 2015. N 10. С. 64 - 69.
22. Нестерова Т.Ю. Право на судебную защиту в системе конституционных гарантий правосудия // Государственная власть и местное самоуправление. 2015. N 11. С. 32 - 35.
23. Никитина Е.Е. Ограничения конституционных прав человека законодательством субъекта Российской Федерации // Журнал российского права. 2015. N 11. С. 35 - 48.
24. Нудненко Л.А. Принципы пассивного избирательного права: система и взаимодействие с конституционными правами и свободами личности в России // Актуальные проблемы российского права. 2015. N 10. С. 48 - 54.
25. Овсепян Ж.И. Теория федерального закона (обыкновенные, или простые, ординарные федеральные законы) как источника права в России в период глобализации // Конституционное и муниципальное право. 2015. N 11. С. 64 - 74.
26. Пастухов Н.А. Центральный банк Российской Федерации как юридическое лицо // Финансовое право. 2015. N 5. С. 38 - 43.
27. Пастушенко Е.Н., Земцов А.С. О правовом статусе Центрального банка Российской Федерации: тенденции законодательного регулирования и судебной практики // Банковское право. 2013. N 6. С. 35 - 41.
28. Сабаева С.В. Правовые основы реализации принципа коллегиальности в деятельности Центральной избирательной комиссии Российской Федерации // Конституцион-ное и муниципальное право. 2014. N 11. С. 51 - 56.
29. Саунин А.Н. Федеральный закон "О Счетной палате Российской Федерации": новая редакция с новыми проблемами // Финансовое право. 2014. N 5. С. 8 - 14.
30. Свистунова Л.Ю. Принципы организации и деятельности представительного органа в Российской Федерации // Ленинградский юридический журнал. 2015. N 3. С. 61 - 68.
31. Ткачев И.В. Прокуратура как государственный орган с особым статусом // Законость. 2014. N 9. С. 19 - 21.
32. Ухтияров А.И. Уполномоченный по правам человека как публично-правовой институт защиты прав граждан // Омбудсмен. 2013. N 1. С. 29 - 33.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 4. – Ст. 445.
2. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 30.04.2010) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.
3. О судебной системе Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2010): Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 27.12.2009) // Собр. законодательства РФ.-1997.- N 1.- ст. 1.
4. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) // Собр. законодательства РФ.-1997.- N 9.- ст. 1011.

5. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 N 6-ФКЗ (ред. от 31.10.2005) // Собр. законодательства РФ.-2001.- N 52.- ст. 4916.

6. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 07.03.2005) // Собр. законодательства РФ.-2001.- N 23.- ст. 2277.

7. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) // Собр. законодательства РФ.-2002.- N 5.- ст. 375.

8. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 24.04.2008) // Собр. законодательства РФ.-2004.- N 27.- ст. 2710.

9. О судебной системе Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2010): Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 27.12.2009) // Собр. законодательства РФ.-1997.- N 1.- ст. 1.

10. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) // Собрание законодательства РФ.-1997.- N 51.- ст. 5712.

11. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. от 01.06.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898

12. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 07.02.2011) // Собр. законодательства РФ.- 1995.- N 47.- ст. 4472.

13. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 28.12.2010, с изм. от 29.12.2010) // Российская газета.- N 170.- 29.07.1992.

14. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Федеральный закон от 27.04.1993 № 4866-1 (ред. от 09.02.2009) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685.

15. О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 (ред. от 01.07.2011) // Российская газета.- N 126.- 03.06.1997.

16. О вынужденных переселенцах: Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 (ред. от 01.07.2011) // Собр. законодательства РФ.- 1995.-N 52.- ст. 5110.

17. О статусе столицы Российской Федерации: Закон РФ от 15.04.1993 N 4802-1 (ред. от 26.06.2007) // Парламентская газета - 03.07.2007.

18. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. от 22.10.1999) // Собрание законодательства РФ.-1994.- N 8.- ст. 801.

19. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 01.07.2011) // Собр. законодательства РФ.-1995.- N 21.- ст. 1930.

20. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ (ред. от 01.07.2011) // Собр. законодательства РФ.-1997.- N 39.- ст. 4465.

21. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Феде-рации: Федеральный закон от 04.03.1998 N 33-ФЗ // Собр. законодательства РФ.-N 10.-1998.- ст. 1146.

22. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 23.12.2010) // Собр. законодательства РФ.-1998.- N 51.- ст. 6270.

23. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 № 53-ФЗ (ред. от 18.07.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

24. О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 21.04.2011, с изм. от 17.05.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.

25. О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом: Федеральный закон от 24.05.1999 N 99-ФЗ (ред. от 23.07.2010) // Собр. законодательства РФ.- 1999.- N 22.- ст. 2670.

26. О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 04.01.1999 N 4-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- N 2.-1999.- ст. 231.

27. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполни-тельных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 27.06.2011) // Собр. законодательства РФ. - 1999.- N 42. - ст. 5005.

28. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 05.08.2000 N 113-ФЗ (ред. от 15.11.2010) // Собр. законодательства РФ.-2000.- N 32.- ст. 3336.

7.4. Интернет-ресурсы:

7.4.1.Сайты федеральных органов государственной власти и их подразделений

1.http://www.kremlin.ru/ - Президент Российской Федерации
2.http://www.council.gov.ru/ - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
3.http://region.council.gov.ru/ - Комитет Совета Федерации по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам севера
4. http://www.duma.gov.ru/ - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
5. http://www.komitet4.km.duma.gov.ru/ - Комитет Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
6. http://government.ru/ - Правительство Российской Федерации
7. http://minjust.ru/ - Министерство Юстиции Российской Федерации
8. http://fas.gov.ru/ - Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)
9. http://www.voronezh.fas.gov.ru/ - Управление Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области
10. http://www.ksrf.ru/ - Конституционный суд Российской Федерации
11. http://www.vsrf.ru/ - Верховный суд Российской Федерации

Сайты органов государственной власти Воронежской области и их подразделений

1.http://www.govvrn.ru/ - Официальный портал органов власти Воронежской области
2. http://www.vrnoblduma.ru/ - Официальный сайт Воронежской областной Думы

7.4.2.Сайты муниципальных образований Воронежской области
и органов местного самоуправления

1.http://www.voronezh-city.ru/ - Администрация городского округа города Воронежа
2. http://www.gorduma-voronezh.ru/ - Воронежская городская Дума
3. http://www.new-voronezh.ru/ - Городской округ город Нововоронеж.
4. http://adminborisoglebsk.ru/ - Борисоглебский городской округ
5. http://annaraionadm.ru/ - Аннинский муниципальный район
6. http://adm-bobrov.ru/ - Бобровский муниципальный район
7. http://www.boguchar.ru/ - Богучарский муниципальный район
8. http://www.butur-rn.ru/ - Бутурлиновский муниципальный район
9. http://vermamon.ru/ - Верхнемамонский муниципальный район
10. http://www.vhava.ru/ - Верхнехавский муниципальный район
11. http://www.vorob-rn.ru/ - Воробьевскиймуниципальный района
12. http://admingribanovka.e-gov36.ru/ - Грибановский муниципальный район
13. http://www.adminkalach.ru/ - Калачеевский муниципальный район
14. http://www.kamenka-vrn.ru/ - Каменский муниципальный район
15. http://adminkant.ru/ - Кантемировский муниципальный район
16. http://kashir-rn.ru/ - Каширский муниципальный район
17. http://liski-adm.ru/ - Лискинский муниципальный район
18. http://www.nizhnedevick.ru/ - Нижнедевицкий муниципальный район
19. http://nusmanadm.ru/ - Новоусманский муниципальный район
20. http://www.nhoper.ru/ - Новохоперский муниципальный район

21. http://olhadmin.ru/ - Ольховатский муниципальный район
22. http://ostrogadm.ru/ - Острогожский муниципальный район
23. http://www.pavlovsk-region.ru/ - Павловский муниципальный район
24. http://www.panino-region.ru/ - Панинский муниципальный район
25. http://www.petropavlovka.com/ - Петропавловский муниципальный район
26. http://povoradm.ru/ - Поворинский муниципальный район
27. http://adminpodgorensky.e-gov36.ru/ - Подгоренский муниципальный район
28. http://www.repevka-msu.ru/ - Репьевский муниципальный район
29. http://www.rossadm.ru/ - Россошанский муниципальный район
30. http://semiluki-rayon.ru/ - Семилукский муниципальный район
31. http://taladm.ru/ - Таловский муниципальный район
32. http://ternovadmin.ru/ - Терновский муниципальный район
33. http://www.hoholadm.ru/ - Хохольский муниципальный район
34. http://www.govertil.ru/ - Эртильский муниципальный район

Сайты общественных организаций

1. http://www.vsmsinfo.ru/ - Всероссийский совет местного самоуправления
2 . http://sovet.muob.ru/ - Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области»

7.5. Иные источники

1.ЭСБIPRbooks: http://www/ipbookshop.ru/
2.ЭСБ ЛАНЬ: http://e.lanbook.com/
3.ЭСБ ЮРАЙТ: http://www.biblio-onlaine.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer.